



COMO RETIRAR INFORMAÇÕES PESSOAIS DO ARQUIVO

- 1) Vá até "Arquivo", abrirá a tela abaixo, verifique que aparece seu nome em "Pessoas relacionadas"
- 2) Clique em "Verificando se há problemas"

8320-Texto do artigo - Arquivo Original-41487-1-2-20200316 (1).docx - Word

←

Informações

Novo

Abrir

Salvar

Salvar como

Salvar como Adobe PDF

Imprimir

Compartilhar

Exportar

Fechar

Conta

Opções

Informações

8320-Texto do artigo - Arquivo Original-41487-1-2-20200316 (1)

C: » Users » leila.nascimento » Downloads

Proteger Documento
Controle que tipos de mudanças as pessoas podem fazer neste documento.

Verificando Se Há Problemas
Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:
■ Propriedades do documento e nome do autor
■ Dados XML personalizados
■ Conteúdo que pessoas com deficiências não conseguem ler

Gerenciar Documento
Fazer check-in, check-out e recuperar as alterações não salvas.
■ Não existem alterações não salvas.

Propriedades

Tamanho	355KB
Páginas	11
Palavras	3704
Tempo Total de Edição	4448 Minutos
Título	Adicionar um título
Marcas	Adicionar marca
Comentários	Adicionar comentários

Datas Relacionadas

Última Modificação	Ontem, 13:27
Criada em	21/08/2019 22:19
Última Impressão	

Pessoas Relacionadas

Autor Marta Oliveira
Adicionar um autor

Última Modificação por Ana Clara Meinerz

Retirar a identificação do arquivo

3) Clique em "Inspeccionar Documento". Aparecerá uma caixa ao lado, deixe tudo habilitado (como está) e clique em "Inspeccionar"

C:\Users\leila.nascimento\Downloads

Proteger Documento
Controle que tipos de mudanças as pessoas podem fazer neste documento.

Inspeccionar Documento
Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:

- Propriedades do documento e nome do autor
- Dados XML personalizados
- Conteúdo que pessoas com deficiências não conseguem ler

Gerenciar Documento
Fazer check-in, check-out e recuperar as alterações não salvas.

■ Não existem alterações não salvas.

Propriedades ▾	
Tamanho	355KB
Páginas	11
...	...

Inspetor de Documento ? X

Para procurar o conteúdo selecionado no documento, clique em Inspeccionar.

- Comentários, Revisões, Versões e Anotações**
Verifica se há comentários, versões, marcas de revisão e anotações à tinta no documento.
- Propriedades do Documento e Informações Pessoais**
Verifica se há metadados ocultos ou informações pessoais salvos com o documento.
- Suplementos do Painel de Tarefas**
Inspecciona suplementos do Painel de Tarefas salvos no documento.
- Documentos Inseridos**
Verifica se há documentos inseridos que possam incluir informações que não estão visíveis no arquivo.
- Macros, Formulários e Controles ActiveX**
Verifica se há macros, formulários e controles ActiveX.
- Títulos Recolhidos**
Verifica se há textos recolhidos sob um título no documento.
- Dados XML Personalizados**
Verifica se há dados XML personalizados armazenados com este documento.

Inspeccionar Fechar

Clique em inspeccionar

- 4) Após a verificação irá aparecer um ponto de exclamação no item “**Propriedades do Documento e Informações pessoais**” – Clique em “**Remover tudo**”

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Inspeção de Documento' (Document Inspector) window open. The window displays the following items:

- Comentários, Revisões, Versões e Anotações**: Nenhum item foi encontrado.
- Propriedades do Documento e Informações Pessoais**: As seguintes informações do documento foram encontradas:
 - * Propriedades do documento
 - * AutorA 'Remover Tudo' button is located to the right of this item.
- Suplementos do Painel de Tarefas**: Não encontramos suplementos do Painel de Tarefas para o Office.
- Documentos Inseridos**: Nenhum documento inserido encontrado.
- Macros, Formulários e Controles ActiveX**: Não foram encontrados macros, formulários nem controles ActiveX.
- Títulos Recolhidos**: Não foi encontrado nenhum título recolhido.
- Dados XML Personalizados**: Foram encontrados dados XML personalizados. A 'Remover Tudo' button is located to the right of this item.

At the bottom of the window, there is an 'Observação: algumas alterações não podem ser desfeitas.' and two buttons: 'Reinspecionar' and 'Fechar'. An arrow points to the 'Reinspecionar' button with the text 'clique em reinspecionar'.

On the right side of the screenshot, there is a text box that says: 'Clique em Remover tudo de "Propriedades do documento e informações pessoais"'. This text is positioned to the right of the 'Propriedades do Documento e Informações Pessoais' item in the window.

5) Após clique em “**Reinspecionar**” e Salve o arquivo em “**Salvar como**” e feche e abra o arquivo novamente.

Informações

Novo

Abrir

Salvar

Salvar como

Salvar como Adobe PDF

Imprimir

Compartilhar

Exportar

Fechar

Conta

Opções

Informações

D:

Proteger Documento

Controle que tipos de mudanças as pessoas podem fazer neste documento.

Inspeccionar Documento

Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:

- Dados XML personalizados
- Conteúdo que pessoas com deficiências não conseguem ler
- Uma configuração que removerá automaticamente as propriedades e as informações pessoais quando o arquivo for salvo

Permita que essas informações sejam salvas no seu arquivo

Gerenciar Documento

Fazer check-in, check-out e recuperar as alterações não salvas.

■ Não existem alterações não salvas.

Propriedades ▾

Tamanho	361KB
Páginas	11
Palavras	3704
Tempo Total de Edição	0 Minutos
Título	Adicionar um título
Marcas	Adicionar marca
Comentários	Adicionar comentários

Datas Relacionadas

Última Modificação	Hoje, 11:13
Criada em	Hoje, 11:13
Última Impressão	

Pessoas Relacionadas

Autor	Adicionar um autor
Última Modificação por	Ainda não salvo

Documentos Relacionados

■ Abrir Local do Arquivo

[Mostrar Todas as Propriedades](#)

← Irá visualizar que os dados de autoria do arquivo não constam mais.

Transfira para o sistema este arquivo.

Transfira para o sistema este arquivo sem identificação.