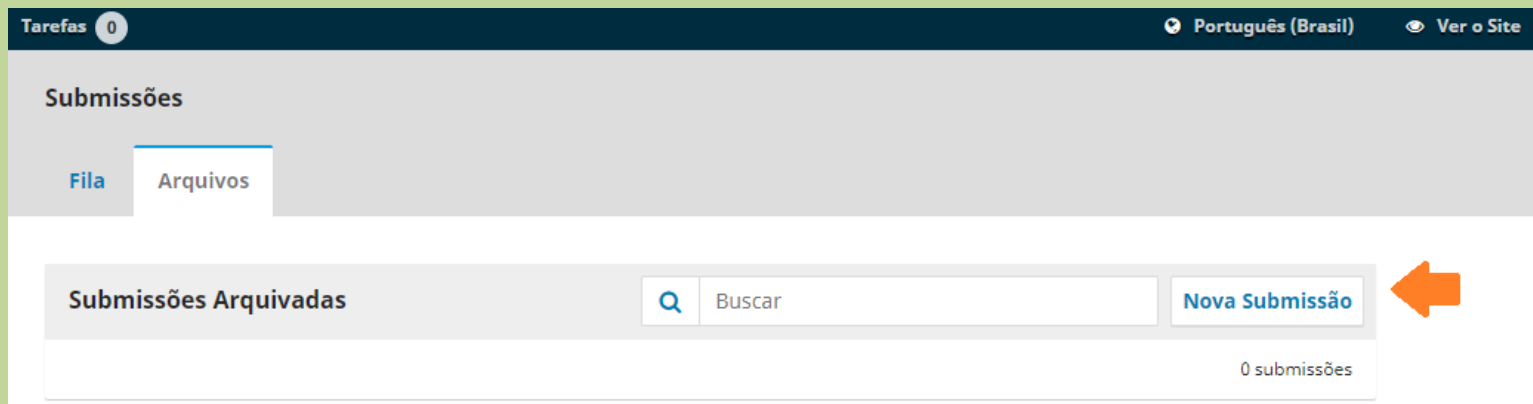


CADASTRO DE ARTIGO RAMA AUTOR

Tutorial para utilização da plataforma OJS 3 do Portal de Revistas Científica UniCesumar

1. Acesse a página da revista com seu Login e Senha;
2. Para fazer uma “nova Submissão”, clique na seta laranja e inicie as etapas;



3. O processo iniciará **com 5 passos obrigatórios no preenchimento**:

Passo 1 contém: Idioma da submissão; Seção; Requisitos para envio do manuscrito e/ou Condições de Submissão; Comentários para o editor (opcional); Aceitar a declaração de direitos autorais.

Submeter um artigo

- 1. Início
- 2. Transferência do manuscrito
- 3. Dados da Submissão
- 4. Confirmação
- 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

Português (Brasil) ▼

*Arquivos da Submissão **

Seção

▼

*Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). **

4 Na sequência solicitamos que leia atentamente os “**Requisitos para envio de manuscrito e/ou Condições de Submissão**”. A lista possui nove itens que devem ser adequados ao artigo/arquivo. Deverá habilitar os requisitos para dar continuidade na submissão;

5 Caso haja interesse poderá inserir um **Comentário ao Editor**;

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- 1) A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista simultaneamente.
- 2) Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- 3) Os artigos submetidos devem estar de acordo com o **Foco e Escopo** definidos pela revista quanto as seções: Agronegócio, Meio Ambiente e Tecnologias Limpas e demais áreas correlatas descritas no link [Abrir](#);
- 4) Para submissão de manuscritos no **idioma Inglês**, obrigatoriamente deverá passar por revisores e/ou tradutores certificados na língua estrangeira, indicados pela revista RAMA e acompanhar declaração/certificação tradução. Transferir a declaração/certificação em documentos suplementares
- 5) Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB). Em tamanho A-4, fonte Times New Roman 12, espaçamento entrelinhas 1,5 (com exceção das citações acima de 3 linhas o espaçamento é simples) incluindo figuras, tabelas e referências. Margem esquerda/superior 3 cm e direita/inferior 2 cm .
- 6) Será permitido por artigo ou conjunto de 7 (sete) entre: figuras, tabelas, gráficos e quadros. Solicitamos que estas ilustrações não ultrapassem uma página e, sejam inseridas no texto, logo após citadas;
- 7) Autoria 1: Conter no máximo seis (06) autores na elaboração do artigo, e se enquadrar em uma das diferentes seções da revista descritas no Item "2 Tipos de artigos aceitos". Lembramos que partir de 01/09/2016 a revista não aceita submissões com apenas um (01) autor.
- 8) Autoria 2: É **obrigatório** a inserção de todos os autores no momento da submissão em Metadados (Passo 3). Preencher: nomes completos, número identificador (ID) do ORCID e filiação institucional. Submissões incompletas serão motivos para rejeitar na pré-avaliação. Abra o [Tutorial de apoio para cadastro de artigo](#) ;
- 9) A partir de 2016 o Conselho Editorial definiu que **não serão aceitos** trabalhos apresentados e/ou publicados em Eventos tais como: Congressos, Encontros, Jornadas, Conferências, Simpósios e eventos similares.

Comentários para o editor

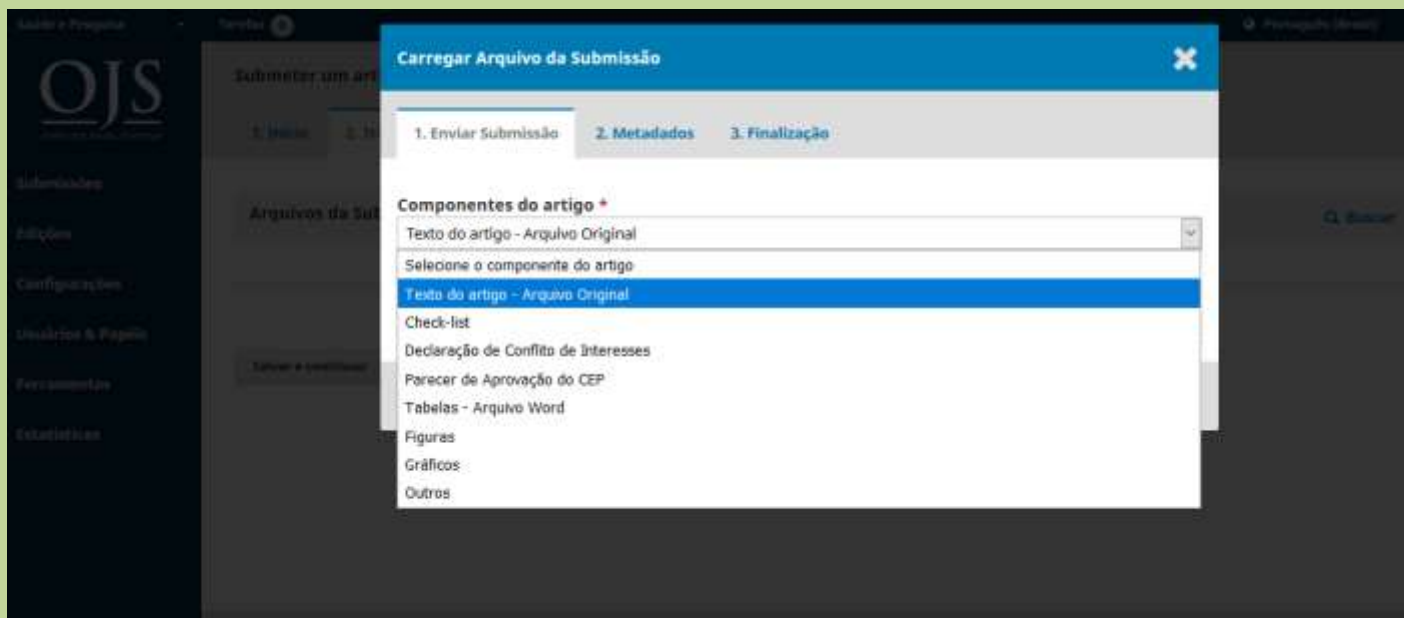
Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

6 Clique em **Salvar e Continuar**

7 Passo 2 – Transferência do manuscrito: Neste item deverá transferir os arquivos na ordem descrita abaixo:

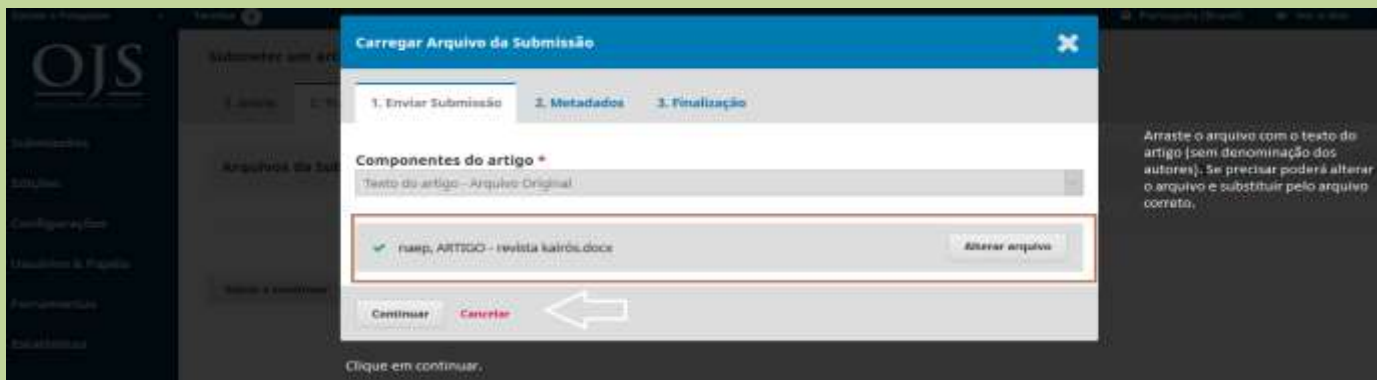
- a) Arquivo original no manuscrito no formato permitido: **.doc**; **.docx**, e contendo figuras, tabelas, quadros;
- b) Declaração de conflito de interesses.

Obs: O nome do arquivo a ser transferido não pode ultrapassar 64 caracteres entre letras e espaço.

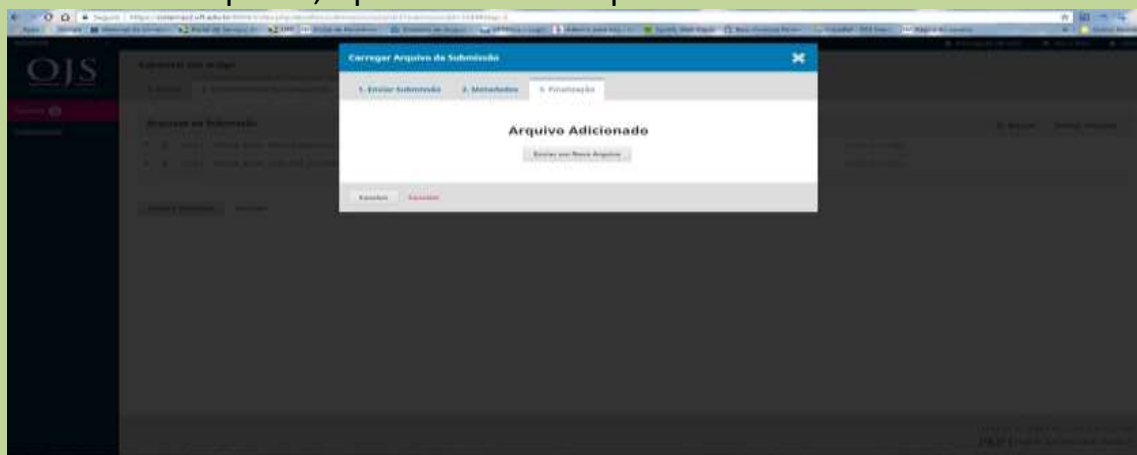


8. Clique em **Salvar e Continuar**

9 A transferência dos arquivos possui três passos conforme a figura;



10. No passo 3 “Finalização” clique em Concluir e o arquivo estará adicionado. Deverá iniciar o processo em todos os arquivos; Após transferir clique em “Salvar e continuar”



11. O passo 3 - “Dados da Submissão”, é obrigatório o preenchimento quanto: título, palavras-chave, resumo e **lista de coautores** (seta laranja); Submissões sem preenchimento dos coautores, serão rejeitas na pré-avaliação;

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Título *

Este campo é requerido.

Subtitulo

Resumo *

Este campo é requerido.

Clicar em "Incluir Coautor" e inserir todos, um a um.

Lista de Coautores Este campo é requerido.

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Na Lista de Navegação
Leila Nascimento	naep@unicesumar.edu.br	Autor		

Incluir Coautor

Ativar o Windows

12 Ao clicar em “Incluir coautor” irá abrir a caixa abaixo. Obrigatoriamente preencher os itens com asteriscos. O ID ORCID passa a ser obrigatório para a revista a partir de 2020;

Incluir Coautor

Instituição/Afiliação *

Nome *

Sobrenome *

Como você prefere ser chamado? Saudações, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui

Nome público preferido

Contato *

E-mail *

País *

Dados Complementares

URL

ORCID ID *

Inserir aqui: Última titulação; Departamento vinculado; Cidade, estado e país

Resumo da Biografia *

Papel do colaborador *

Autor *

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação? *

13. Passo 3 – Continuação

Irá aparecer os campos para preenchimento: Informações de cobertura; Tipo; Direitos; Refinamentos adicionais: idiomas; assuntos*; área de conhecimento*; palavras-chave* e referências*. **Os itens com asteriscos possuem obrigatoriedade no preenchimento;**

Informações de Cobertura

Tipo

O tipo da submissão é geralmente do tipo 'imagem', 'texto', ou outro tipos de mídia, incluindo 'software' ou 'interativo'. Por favor, escolha o mais relevante para a sua submissão. Exemplos podem ser encontrados em <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usageguide/generic.shtml#type>

Direitos

Se desejar, você pode inserir uma breve declaração sobre os direitos de acesso sobre esta submissão.

Refinamentos Adicionais

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

Idiomas

English

14. Passo 3 – Continuação

O campo de preenchimento “**área de conhecimento**” deve estar de acordo com a **seção** indicada dentro da **área e subáreas aceitas, conforme o FOCO e ESCOPO da RAMA**.

Os itens com asteriscos possuem obrigatoriedade no preenchimento;

The screenshot shows a web form with four required fields, each marked with a red asterisk (*):

- Assuntos ***: A text input field with a search icon on the right.
- Área do Conhecimento ***: A text input field with a search icon on the right.
- Palavras-chave ***: A text input field with a search icon on the right and a small red 'x' icon on the left.
- Referências ***: A large text area for entering references.

Below the fields, there is a red error message: **Este campo é requerido.**

At the bottom of the form, there are two buttons: **Salvar e continuar** (Save and continue) and **Cancelar** (Cancel).

Ativar o Windows

15. Clique em **Salvar e Continuar**

16. **Passo 4 – Confirmação** - Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão" Submissão completa! Na tela irá aparecer instruções e os passos a seguir etc;



17. **Passo 5 – Próximos passos – Submissão completa**



Dúvidas ou sugestões

Leila Nascimento ou Roseni Soares



naep@unicesumar.edu.br



(44)3027.6360 – Ramal 1347 / 2055