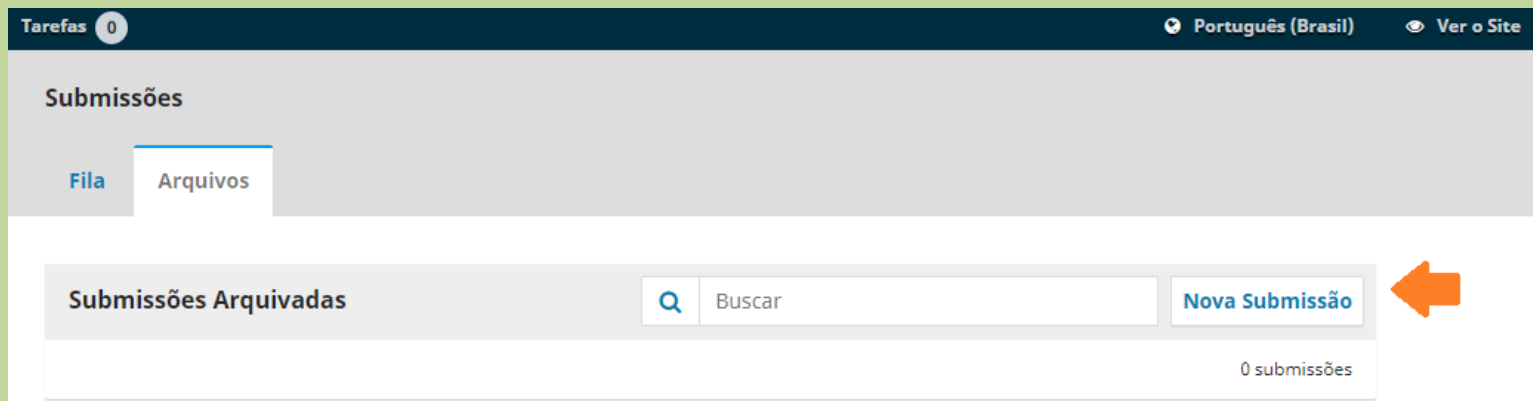


CADASTRO DE ARTIGO

AUTOR

Tutorial para utilização da plataforma OJS 3 do Portal de Revistas Científica UniCesumar

1. Acesse a página da revista com seu Login e Senha;
2. Para fazer uma “nova Submissão”, clique na seta laranja e inicie as etapas;



3. O processo iniciará **com 5 passos obrigatórios no preenchimento**:

Passo 1 contém: Idioma da submissão; Seção; Requisitos para envio do manuscrito; Comentários para o editor (opcional); Aceitar a declaração de direitos autorais.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

Português (Brasil) ▼

*Arquivos da Submissão **

Seção

▼

*Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). **

- 4 Na sequência solicitamos que leia atentamente os “**Requisitos para envio de manuscrito**”. Faça as adequações em seu artigo. Deverá habilitar os requisitos para dar continuidade na submissão;
- 5 Caso haja interesse poderá inserir um **Comentário ao Editor**;

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e que não estejam em avaliação simultânea em outro periódico. A submissão de um artigo para avaliação em vários periódicos simultaneamente constitui grave falta de ética do autor; O arquivo não deve conter nenhuma informação que identifique os autores;
- Conter no máximo sete autores na elaboração do artigo;
- Item obrigatório 1 - Cadastrar os coautores no momento da submissão no 3º passo - Dados da submissão – Lista de coautores. Veja [Tutorial de cadastro de artigo](#);
- Item obrigatório 2 - Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft **Word ou RTF** (desde que não ultrapasse os 2MB) e **não contenham informações pessoais e ocultas**.
- Item obrigatório 3 - Ler e preparar o artigo conforme os itens 1.9; 1.9.1 que está descrito em normas de Submissão no site;
- Item obrigatório 4 - que a autoria do manuscrito declare a existência ou não de conflitos de interesse. Veja o item 1.9.3;
- O número de figuras, tabelas, gráficos e quadros aceitos no artigo deverá ser no máximo de 7 (sete) no conjunto. Tabelas e quadros não devem ultrapassar uma página;
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto segue os padrões de estilo Vancouver e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.

Comentários para o editor

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

- 6 Clique em **Salvar e Continuar**

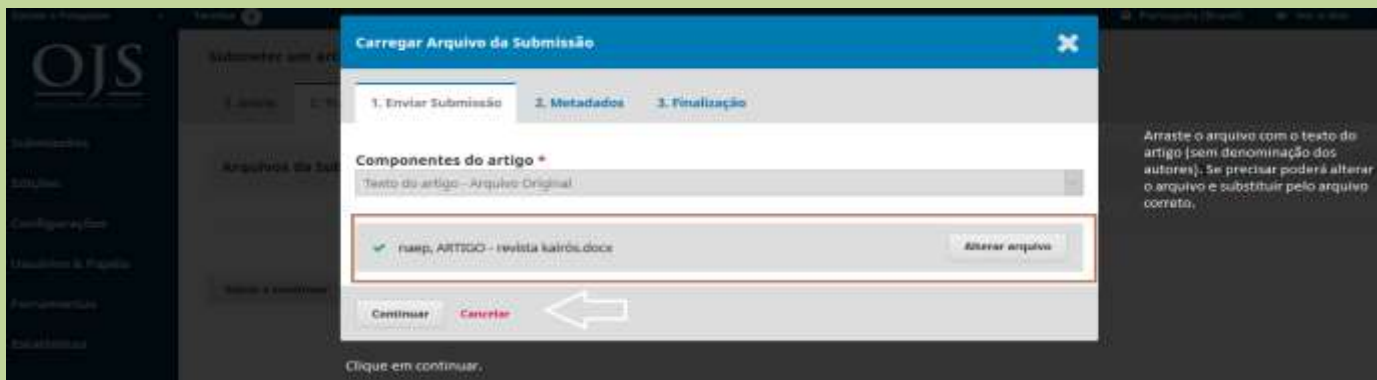
7 **Passo 2 – Transferência do manuscrito:** Neste item deverá transferir os arquivos na sequência:

- a) Arquivo original – manuscrito (formatos permitidos: **.doc**; **.docx**);
- b) Figuras, tabelas e quadros conforme as orientações em normas de submissão item – Ilustrações;
- c) Check-list;
- d) Declaração de conflito de interesses.

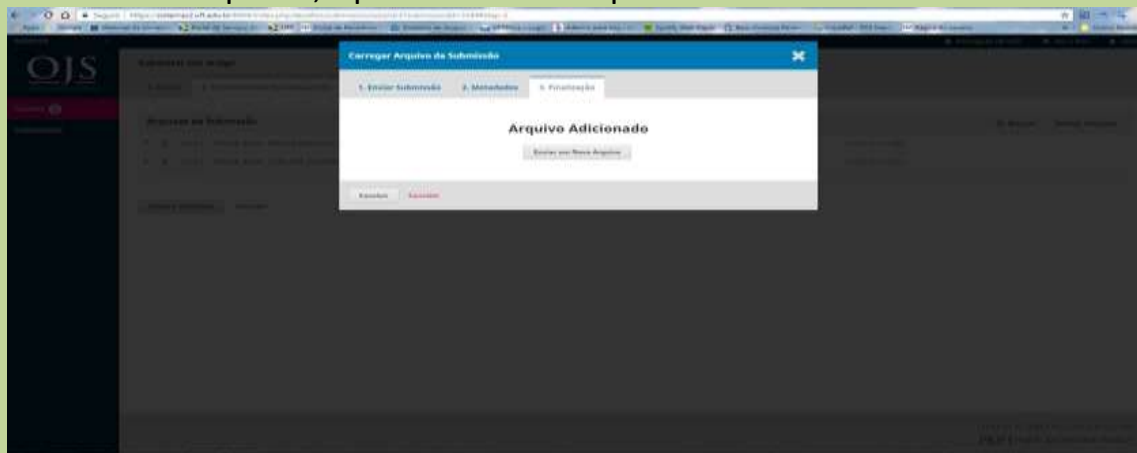


8. Clique em **Salvar e Continuar**

9 A transferência dos arquivos possui três passos conforme a figura;



10. No passo 3 “Finalização” clique em Concluir e o arquivo estará adicionado. Deverá iniciar o processo em todos os arquivos; Após transferir clique em “Salvar e continuar”



11. O passo 3 - “Dados da Submissão”, é obrigatório o preenchimento quanto: título, palavras-chave, resumo e lista de coautores (seta laranja); Submissões sem preenchimento dos coautores, serão rejeitas na pré-avaliação;

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Título *

Este campo é requerido.

Subtitulo

Resumo *

Este campo é requerido.

Clicar em "Incluir Coautor" e inserir todos, um a um.

Lista de Coautores Este campo é requerido. [Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Na Lista de Navegação
Laila Nascimento	naep@unicesumar.edu.br	Autor		

Ativar o Windows

12 Ao clicar em “**Incluir coautor**” irá abrir a caixa abaixo. Obrigatoriamente preencher os itens com asteriscos. **O ID ORCID** passa a ser obrigatório para a revista a partir de 2020;

Incluir Coautor

Instituição/Afiliação *

Nome *

Sobrenome *

Como você prefere ser chamado? Saudações, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui

Nome público preferido

Contato *

E-mail *

País *

Dados Complementares

URL

ORCID ID *

Inserir aqui: Última titulação; Departamento vinculado; Cidade, estado e país

Resumo da Biografia *

Papel do colaborador *

Autor *

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação? *

13. Passo 3 – Continuação

Irá aparecer os campos para preenchimento: Informações de cobertura; Tipo; Direitos; Refinamentos adicionais: idiomas; assuntos*; área de conhecimento*; palavras-chave* e referências*. Os itens com asteriscos possuem obrigatoriedade no preenchimento;

Informações de Cobertura

Tipo

O tipo da submissão é geralmente do tipo 'imagem', 'texto', ou outro tipos de mídia, incluindo 'software' ou 'interativo'. Por favor, escolha o mais relevante para a sua submissão. Exemplos podem ser encontrados em <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usageguide/generic.shtml#type>

Direitos

Se desejar, você pode inserir uma breve declaração sobre os direitos de acesso sobre esta submissão.

Refinamentos Adicionais

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

Idiomas

English

14. Passo 3 – Continuação

Ir aparecer os campos para preenchimento: Informaoes de cobertura; Tipo; Direitos; Refinamentos adicionais: idiomas; assuntos*; área de conhecimento*; palavras-chave* e referências*. Os itens com asteriscos possuem obrigatoriedade no preenchimento;

Assuntos *

rea do Conhecimento *

Palavras-chave *

Referências *

Este campo  requerido.

Salvar e continuar Cancelar

Ativar o Windows

15. Clique em Salvar e Continuar

16. **Passo 4 – Confirmação** - Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão" Submissão completa! Na tela irá aparecer instruções e os passos a seguir etc;



17. **Passo 5 – Próximos passos – Submissão completa**



Dúvidas ou sugestões

Leila Nascimento ou Roseni Soares



naep@unicesumar.edu.br



(44)3027.6360 – Ramal 1347 / 2055